

INFORME DE GOBIERNO CORPORATIVO

BANCO GENERAL RUMIÑAHUI

AÑO 2017

El Gobierno Corporativo es un concepto que va más allá de una teoría económica o gerencial: es un concepto que llega a configurarse como una herramienta aplicable a todo tipo de compañías. Si bien su génesis tuvo como principal objeto establecer principios de transparencia y formalidad a las sociedades que se financian a través de los mercados de capital, lo cierto es que su perspectiva más moderna obliga a otros tipos de unidades económicas a valorar sus beneficios e incluso su imperativa implementación para lograr un crecimiento ordenado y sostenible en el tiempo. Tanto es así que actualmente el Gobierno Corporativo tiene cabida desde las pequeñas y medianas empresas, particularmente aquellas cuya estructura de propiedad está atada a intereses familiares, hasta las grandes empresas listadas en los mercados de valores o entidades bancarias, o particularmente, las Empresas Públicas o del Estado.

En Banco General Rumiñahui consideramos que Gobierno Corporativo es una serie de prácticas y reglas de funcionamiento destinadas al manejo y control de la institución por parte del Directorio y la Alta Gerencia, que buscan normar la relación del banco con sus accionistas y la sociedad, y que permiten establecer las actividades y negocios del banco.

Los 5 pilares clave en los que basamos nuestras prácticas de Gobierno Corporativo son:

Pilares	No.	Principios
Derechos de los accionistas	1	Paridad de trato
	2	Participación de los accionistas
	3	No dilución en la participación en el capital social
	4	Información y comunicación a los accionistas
	5	Política de dividendos
	6	Cambio o toma de control
	7	Solución de controversias
Junta General de Accionistas	8	Función y competencia
	9	Reglamento de la JGA
	10	Mecanismos de convocatoria
	11	Propuesta de puntos de agenda
	12	Procedimientos para el ejercicio del voto
	13	Delegación de voto
	14	Seguimiento de acuerdos de la JGA
El Directorio y la Gerencia	15	Conformación del Directorio
	16	Funciones del Directorio
	17	Deberes y derechos del Directorio
	18	Reglamento del Directorio
	19	Directores independientes
	20	Operatividad del Directorio

...Continúa

Aspectos	No.	Principios
	21 22 23 24	Comités especiales Código de ética y conflictos de intereses Operaciones con partes vinculadas Funciones de la Alta Gerencia
Riesgo y cumplimiento	25 26 27	Entorno del sistema de gestión de riesgos Auditoría interna Auditores externos
Transparencia de la información	28 29 30 31	Política de información EEFF y memoria anual Estructura accionaria y acuerdos entre accionistas Informe de gobierno corporativo

El órgano rector del Gobierno Corporativo en el banco es su Directorio. La implantación de normas de buen Gobierno Corporativo en Banco General Rumiñahui persigue defender los intereses de los accionistas mediante la resolución del conflicto de agencia, de tal forma que se evite disfunciones que puedan afectar al rendimiento y a la eficiencia del banco.

Con respecto a la rendición de cuenta que el Directorio del banco debe realizar anualmente, cabe mencionar que:

- En la última sesión del Comité de Retribuciones, se concluye que la administración de la política de remuneraciones y compensación de los colaboradores del Banco General Rumiñahui está enmarcada dentro de límites aceptables y guarda consistencia con los niveles de riesgo definidos por la organización, considerando el horizonte de tiempo de tales riesgos y cumple con otros criterios adecuados para reducir los incentivos no razonables para que los ejecutivos y empleados tomen riesgos indebidos que afecten la sostenibilidad de la institución o provoquen efectos serios adversos sobre las condiciones económicas o la estabilidad financiera.
- De los informes presentados mensualmente por el Comité de Cumplimiento, se entiende que el proceso integral de prevención de lavado de activos aplicado por el Banco y el cumplimiento de políticas y procedimientos están apegados a las normativas vigentes, y permiten concluir que los controles establecidos por el Banco son razonables, manteniendo un nivel de riesgo bajo.
- No se han presentado eventos que reportar en el Comité de Ética.
- A fin de asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos contables de la organización, el banco creó hace varios años atrás el área de Contraloría, que ha establecido actividades de control específicas y generales para el monitoreo del registro, cuadre y conciliación de las cuentas relacionadas con los procesos delegados, con el fin de identificar los eventos que pudieran ocasionar pérdidas operativas para el Banco.

Por todo lo mencionado, podemos concluir que en Banco General Rumiñahui mantiene sólidas prácticas de Gobierno Corporativo.

INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO

A INFORMACION DE ACCIONISTAS

A.1 CONFORMACIÓN DE CAPITAL

A.1.1 Informe sobre la composición del capital de la entidad, distribución del capital o de las aportaciones. Revelación de las instituciones vinculadas.

Número de accionistas o asociados según correspondan en los últimos tres (3) años. Personas naturales y jurídicas.

AÑO	PERSONAS JURIDICAS	TOTAL
2015	13	2516
2016	13	2514
2017	13	2514

A1.2 Distribución del capital de los accionistas

Distribución porcentual del capital por rango:

Rango de capital de los accionistas	% Participación
Acciones < \$1.000	1.15%
Acciones desde \$1.000 a \$5.000	1.89%
Acciones desde \$5.001 a \$10.000	0.52%
Acciones desde \$10.001 a \$50.000	0.49%
Acciones desde \$ 50.000 a \$ 100.000	0.39%
Acciones > \$100.000	95.56%
TOTAL	100.00%

A1.3 Clasificación de los accionistas o de los asociados por tiempo de permanencia:

Rango	Cantidad de accionistas
< 1 año	11
>= 1 año y <= 3 años	2
> 3 años y <= 5 años	0
> 5 años	2501
TOTAL	2514

A.2 PARTICIPACION EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

A.2.1 Número de juntas generales de accionistas o asambleas generales de asociados realizadas durante el año, incluyendo la siguiente información:

Tipo de junta o asamblea general ordinaria o extraordinaria.	Junta ordinaria	Junta Extraordinaria 1	Junta Extraordinaria 2	Junta Extraordinaria 3
Fecha de la junta general (dd-mm-aa).	23/02/2017	16/03/2017	28/04/2017	20/11/2017
Número total de los accionistas asistentes.	15	2	5	3
Número total de accionistas.	2514	2514	2514	2514
Número de accionistas que registraron su voto en la junta general vs. total de accionistas de la entidad.	15.00	2.00	5	3

A.2.2 Gastos totales erogados por junta general o asamblea general

Es la totalidad de gastos erogados para la celebración de cada junta o asamblea general, incluyendo cualquier tipo de gasto realizado (publicidad)

Columna1	Junta Ordinaria	Junta Extraordinaria 1	Junta Extraordinaria 2	Junta Extraordinaria 3
Total de Gastos	\$ 12,595.82	987.00	987.00	1,322.58
Número de accionistas asistentes	15.00	2.00	5.00	3.00
Gasto promedio por accionista asistente	\$ 839.72	\$ 493.50	\$ 197.40	\$ 440.86

A.2.3 Número total de accionistas o asociados que participaron en la última elección a miembros del directorio, se podrá clasificar por género de los participantes.

Los datos que se deben incluir son los siguientes:

1. Fecha de la última elección de representantes (dd-mm-aa).	20/11/2017	
Número de votos con los cuales fueron elegidos cada uno de los miembros del directorio actual.	3,524,344,510	
Número de votos con los cuales fueron elegidos cada uno de los miembros del directorio actual / Número total de acciones de la entidad	76.02%	
2. Número total de accionistas asistentes a dicha junta o asamblea general.	3	
Género de los accionistas asistentes	Masculino	100.00%
Número total de los accionistas que votaron / Número total de accionistas de la entidad.	76.02%	
Número total de acciones	3,524,344,510	

A.2.4 Información de los miembros elegidos del directorio o del organismo que haga sus veces.

Columna1	Total Vocales	Nuevos
Miembros del directorio que fueron elegidos y su perfil.		5
Tiempo para el cual fueron elegidos	2	2
Número de votos con los cuales fueron elegidos	3,524,344,510	3,524,344,510
Género de los miembros del directorio elegidos	Masculino	Masculino
Tiempo promedio de permanencia de los representantes del directorio.	Promedio: 1 año, que es el período estatutario. 6 Directores se han mantenido un promedio mayor de 5 años	Promedio: 1 año, que es el período estatutario. 6 Directores se han mantenido un promedio mayor de 5 años

A.2.5 Decisiones adoptadas en la asamblea o junta general sobre la política de remuneraciones.

Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas sobre las remuneraciones	Columna2
Fecha de la asamblea o junta en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).	10/02/2014
Número total de accionistas (participación del capital que representan) o asociados asistentes.	2,045,679,640
Número total de los accionistas (participación del capital que representan) o asociados que aprobaron tales políticas / Número total de accionistas o asociados.	68.77%

A.2.6 Participación de los accionistas o asociados en decisiones adoptadas en junta o asamblea general de accionistas o asociados sobre la política que tratará conflictos de interés.

Número total de los accionistas o asociados que aprobaron tales políticas / Número total de accionistas o asociados de la entidad.	68,56%
Número de votos con los cuales se aprobaron tales políticas / Número total de acciones de la entidad	68.56%
Fecha de la junta general en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).	18 de abril de 2012
Número total de accionistas o asociados asistentes.	1,543,033,627
Número total de acciones de la entidad a la fecha de la junta o asamblea general	2,250,523,219

INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO

B INFORMACION DEL DIRECTORIO

B.1 CONFORMACION DEL DIRECTORIO O EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

B.1.1 Características y rotación de los miembros del directorio o del organismo que haga sus veces

Tiempo promedio de permanencia como miembros del directorio que se encuentra en funciones a la fecha de presentar la información.

Tiempo promedio de permanencia	2 años que es el período estatutario desde julio del 2017 6 Directores se han mantenido un promedio mayor de 5 años
--------------------------------	--

B.1.2 Tiempo promedio de permanencia de cada miembro del directorio o del organismo que haga sus veces en cada comité

Comité	Representantes del Directorio	Tiempo promedio
Comisión Ejecutiva	Principales	5 años
	Suplentes	2 años
Comité de Auditoría	Principales	4 años
	Suplentes	2 años
Comité de Cumplimiento	Presidente actual	5 años
Comité de Administración Integral de Riesgos	Delegado actual	5 años
Comité de Calificación de Cartera	Delegado actual	2 años

B.1.3 Nivel de rotación.- Corresponde al tiempo promedio en años, durante los últimos cinco (5) años, que un directivo permanece como miembro del directorio o del organismo que haga sus veces. Para el efecto se determina la rotación promedio en años, de todos los directivos que han formado parte del directorio o del organismo que haga sus veces durante los últimos cinco (5) años.

Miembros del Directorio	Nivel de rotación en los últimos 5 años
7 Vocales reelegidos	0
Vocales designados en cada junta	4 años

B.1.4 Número de miembros del directorio o del organismo que haga sus veces que tienen educación relacionada con administración, economía, finanzas o leyes.

Miembros del directorio que tienen educación relacionada con administración, economía, finanzas o leyes.	12 vocales
--	------------

B.2 PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES EN LOS COMITES: AUDITORÍA, RIESGOS, CUMPLIMIENTO, ÉTICA, RETRIBUCIONES

B.2.1 Funcionamiento de los comités

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	29
-----------------------------------	----

B.2.2 Comité de Auditoría

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	6	
Sesión	Miembros del Directorio	Total Asistentes
17/01/2017	1	5
22/03/2017	2	8
29/05/2017	2	6
08/08/2017	2	11
17/10/2017	2	8
28/11/2017	2	9

B.2.3 Comité de Riesgos

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	8	
Sesión	Miembros del Directorio	Total Asistentes
18-ene-17	1	6
31-mar-17	1	12
04-may-17	1	9
09-ago-17	1	8
12-sep-17	1	12
13-oct-17	1	11
24-nov-17	1	10
15-dic-17	1	11

B. 2.4 Comité de cumplimiento

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	13	
Sesión	Miembros del Directorio	Total Asistentes
24-ene-17	1	8
22-feb-17	1	8
29-mar-17	1	8
26-abr-17	1	8
31-may-17	1	8
28-jun-17	1	8
26-jul-17	1	8
15-ago-17	1	7
20-sep-17	1	8
25-oct-17	1	7
08-nov-17	1	8
29-nov-17	1	8
15-dic-17	1	8

B. 2.5 Comité de ética.

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	1	
Sesión	Miembros del Directorio	Total Asistentes
20-sep-17	1	4

B. 2.6 Comité de retribuciones.

Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.

Número de sesiones durante el año	1	
Sesión	Miembros del Directorio	Total Asistentes
mar-17	1 representantes nombrados por el Directorio	4

B.3 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL

B.3.1 Sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del directorio o del organismo que haga sus veces.

Curso	Proveedor	Sede	Directores asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

B.3.2 Participación de los accionistas o de los asociados en procesos de capacitación promovidos por la entidad.

Curso	Proveedor	Sede	Accionistas asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO

C INFORMACIÓN SOBRE EL DIRECTORIO O EN EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

C.1 FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

C.1.1 Información cuantitativa sobre el funcionamiento del directorio o del organismo que haga sus veces.

Número total de reuniones del directorio o del organismo que haga sus veces realizadas en el año.

Columna1	Número de reuniones
Reuniones ordinarias	12
Reuniones extraordinarias	3

C.1.2 Número de miembros del directorio o del organismo que haga sus veces que asistieron a cada reunión.

Sesión	Miembros del Directorio que asistieron	Total asistentes	Tipo de sesión
18-ene-17	6	11	Ordinaria
25-ene-17	5	10	Extraordinaria
15-feb-17	7	12	Ordinaria
29-mar-17	6	11	Ordinaria
26-abr-17	7	12	Ordinaria
28-abr-17	6	8	Extraordinaria
31-may-17	6	11	Ordinaria
28-jun-17	6	11	Ordinaria
26-jul-17	7	12	Ordinaria
16-ago-17	6	11	Ordinaria
20-sep-17	5	10	Ordinaria
25-oct-17	4	9	Ordinaria
29-nov-17	6	11	Ordinaria
8-dic-17	4	8	Extraordinaria
20-dic-17	6	11	Ordinaria

C.1.3 Participación en el comité de ética.

Número de casos reportados y número de casos resueltos por el comité de ética.

No. Casos presentados	No. Casos resueltos
0	0

C.1.4 Participación en la definición y cumplimiento del sistema de remuneraciones y compensación.

Escalas por niveles jerárquicos incluido aquellas dirigidas a los miembros del directorio

Número de desviaciones observadas en la aplicación de la política de remuneraciones y compensación.	72 hacia arriba 20 hacia abajo
---	-----------------------------------

C.2 NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL DIRECTORIO O EN EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

C.2.1 Gasto total anual del directorio o del organismo que haga sus veces

Corresponden a los gastos causados por los miembros del directorio en el período analizado.

Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.

Descripción	Monto del Gasto	No. Reuniones realizadas	Gasto promedio
Gasto Total Anual del Directorio	48,733.18	15	3,248.88

C.2.2 Gasto promedio causado por los miembros del directorio que asisten a las reuniones.

Monto de gastos efectuados / número de miembros asistentes a las reuniones.

Gasto	No. Asistentes por reunión	No. Reuniones realizadas	Gasto promedio
Gasto promedio por asistente	11	15	295.35

C.2.3 Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del directorio

Descripción	Inversión en capacitación	Valor Indicador
Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del directorio / número de miembros del directorio	N/A	N/A

Descripción	Inversión en capacitación	Gastos Operativos a diciembre-2	Valor Indicador
Monto de inversión en los cursos de capacitación / total de gastos operativos de la entidad.	N/A	N/A	N/A

Miembros del Directorio	14
Directores Principales	7
Directores Suplentes	7

C. 3 USUARIOS DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS

C. 3.1 Información sobre estadísticas de consultas y reclamos presentados por los usuarios de los servicios financieros.

Casos resueltos por la propia entidad y casos presentados a resolución de la Superintendencia de Bancos y Seguros.
Número de casos resueltos / Número de casos presentados.

Mes 2016	Reclamos		
	Ingresados	Resueltos	%
Enero	231	231	100%
Febrero	229	229	100%
Marzo	540	540	100%
Abril	162	162	100%
Mayo	212	212	100%
Junio	210	210	100%
Julio	180	180	100%
Agosto	266	266	100%
Septiembre	198	198	100%
Octubre	450	450	100%
Noviembre	286	279	98%
Diciembre	325	316	97%
Total	3289	3273	100%

C. 3.2 Número de casos presentados a la Superintendencia de Bancos y Seguros / Número de casos presentados a la entidad.

Reclamos presentados a la SBS	Reclamos presentados a la entidad	%
22	3289	0.67%

C. 3.3 Incorporación de clientes nuevos.

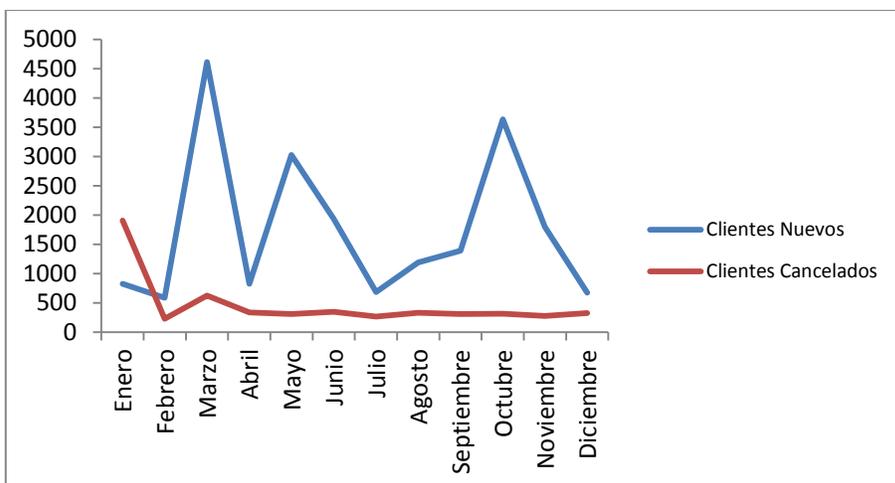
Número de clientes nuevos incorporados cada año.

Mes 2017	Cientes Nuevos
Enero	826
Febrero	586
Marzo	4,612
Abril	827
Mayo	3,023
Junio	1,932
Julio	686
Agosto	1,187
Septiembre	1,388
Octubre	3,633
Noviembre	1,797
Diciembre	676
Total	21173

C. 3.4 Salida de clientes.

Número de clientes que se retiran cada año.

Mes 2017	Cientes Cancelados
Enero	1909
Febrero	228
Marzo	624
Abril	339
Mayo	307
Junio	346
Julio	268
Agosto	331
Septiembre	310
Octubre	313
Noviembre	279
Diciembre	325
Total	5,579



INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO

D INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL

D.1 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GERENCIAL

Información del equipo gerencial de las instituciones controladas.

Para el efecto se consideran como miembros del equipo gerencial, al gerente general, administrador principal o representante legal y a los niveles jerárquicos calificados como superior en el manual de funciones u organigrama de la entidad.

D.1.1 Todos los indicadores se formularan sobre cada nivel jerárquico.

Tiempo en la entidad

Nivel Jerárquico	Años de Servicio
TESORERO	14.32
GERENTE DE GESTION DE TALENTO HUMANO	12.71
GERENTE DE CANALES	11.2
GERENTE REGIONAL DE NEGOCIOS	11.8
ASESOR JURIDICO	2.47
GERENTE NACIONAL DE RIESGO GLOBAL	15.14
GERENTE NACIONAL DE NEGOCIOS Y MERCADEO	10.33
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	14.06
GERENTE GENERAL	14.46
AUDITOR INTERNO	14.73
GERENTE DE TECNOLOGIA Y OPERACIONES	15.59

D.1.2 Tiempo promedio de permanencia del equipo gerencial en esas funciones asignadas.

Nivel Jerárquico	Tiempo en funciones
TESORERO	9.76
GERENTE DE GESTION DE TALENTO HUMANO	7.68
GERENTE DE CANALES	11.16
GERENTE REGIONAL DE NEGOCIOS	2.67
ASESOR JURIDICO	2.46
GERENTE NACIONAL DE RIESGO GLOBAL	15.14
GERENTE NACIONAL DE NEGOCIOS Y MERCADEO	10.33
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	2.17
GERENTE GENERAL	10.96
AUDITOR INTERNO	14.73
GERENTE DE TECNOLOGIA Y OPERACIONES	7.59

D.1.3 Participación en el equipo gerencial por género.

Género	%
FEMENINO	45%
MASCULINO	55%

D.1.4 Clasificación del equipo gerencial por nivel de estudios: secundaria, superior, post grado.

Nivel Jerárquico	Nivel de estudio
TESORERO	POSTGRADO
GERENTE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	POSTGRADO
GERENTE DE CANALES	SUPERIOR
GERENTE REGIONAL DE NEGOCIOS	POSTGRADO
ASESOR JURIDICO	SUPERIOR
GERENTE NACIONAL DE RIESGO GLOBAL	POSTGRADO
GERENTE NACIONAL DE NEGOCIOS Y MERCADERO	POSTGRADO
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	POSTGRADO
GERENTE GENERAL	POSTGRADO
AUDITOR INTERNO	SUPERIOR
GERENTE DE TECNOLOGIA Y OPERACIONES	POSTGRADO

D. 2

NIVEL DE REMUNERACIONES

D. 2.1 Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de gastos operativos por concepto

Concepto	%
Gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial /total de gastos operativos por concepto de remuneraciones invertidos.	14.81%

D. 2.2 Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de utilidades antes de impuestos

Concepto	%
Gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial /total de utilidades antes de impuestos registrados por la entidad.	12.45%

INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO

E INFORMACION LABORAL

E.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD

E.1.1 Número de empleados de la entidad en los últimos tres (3) años, clasificados por género.

AÑO	Masculino		Femenino		Columna1
	Número	%	Número	%	
2015	209	42%	284	58%	493
2016	196	42%	275	58%	471
2017	192	42%	268	58%	460

E.1.2 Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los tres (3) años. Niveles de educación:

NIVEL DE ESTUDIOS	2015	2016	2017
POSTGRADO	76	71	65
PRIMARIA	1	1	1
SECUNDARIA	149	136	105
SUPERIOR	267	263	289
TOTAL	493	471	460

E.1.3 Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos tres (3) años.

AÑO	NUMERO
2015	78
2016	78
2017	76

E.1.4 Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 3 años; más de 3 a 5 años; más de 5 años.

PERIODO	NUMERO
Menor de 1 Año	56
1 a 3 años	67
3 a 5 años	106
Mas de 5 años	231
Total general	460

E.1.5 Salidas de personal en cada uno de los tres (3) últimos años.

AÑO	NUMERO
2015	97
2016	75
2017	79
TOTAL	251

E.1.6 Clasificación del personal por rangos de salarios

RANGO	NUMERO	%
340.01 - 500.00	70	15.2%
500.01 - 1000.00	173	37.6%
1000.01 - 1500.00	106	23.0%
1500.01 - 2000.00	57	12.4%
2000.01 - 3000.00	29	6.3%
Mayor a 3000	25	5.4%
TOTAL	460	100.0%

E.2 CAPACITACIÓN

E.2.1 Programas de capacitación

Valor de la inversión en capacitación (Para cada uno de los tres (3) últimos años).

AÑO	VALOR (\$)
2015	474,851.92
2016	172,302.04
2017	179,189.27
TOTAL	826,343.23

E.2.2 Número de programas de capacitación emprendidos por la entidad en cada año.

AÑO	NUMERO
2015	132
2016	80
2017	96
TOTAL	308

E.2.3 Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados de la entidad en cada año.

AÑO	% Colaboradores capacitados
2015	98%
2016	97%
2017	98%
Promedio	98%